

Anglais Professionnel

Type de formation : individualisé Durée : 34 heures Rythme : 1 leçon de 2 heures chaque semaine
 Niveau de stagiaire : intermédiaire supérieur (oral) et avancé (lecture) Domaine d'activité : commercial Centres d'intérêt : football, via ferrata, cuisine, politique

Leçons	Thèmes	Mise en pratique	Objectifs pédagogiques
1-2	Evaluation du départ Etat des lieux de mon environnement professionnel Mes compétences et mes expériences	Le cercle des liens Entretien d'embauche	Parler des besoins et des atouts de son travail (présent simple) Parler de son quotidien (présent simple) Parler de son parcours (passé simple, présent parfait)
3-4	Networking en anglais Déchiffrer en anglais	Jeux de rôle "à la conférence"	Être à l'aise de se présenter (et son activité) à des anglophones inconnus Structurer des questions pour mieux connaître son interlocuteur
5-6	Cerner les besoins de l'autrui	Jeu de rôle : rdv avec un client potentiel	L'écoute active

7-8	La compétition sur le marché	Analyser le marché et présenter ses recherches à son équipe	Les comparatifs Introduction à la présentation
9-10	La valeur ajoutée de mon produit/service	Pitch et vendre son produit ou service	Employer les verbes modaux pour persuader
11-12	La négociation et le "langage de solutions"	Jeu de rôle : négocier au magasin Jeu de rôle : négocier un contrat et ses détails	Exprimer sa capacité de répondre à un besoin particulier Négocier les détails d'un contrat
13-14	Mettre la prestation en place - ciblé futur	Élaborer des stratégies pour un portefeuille de clients variés Décrire un processus	Savoir faire la différence entre les formes du futur
15-16	"Thinking big" devant ses clients et ses partenaires Motiver ses collaborateurs et ses partenaires	Evaluation de réussite de l'entreprise Bilan de compétences et stratégie de développement pour les membres de son équipe	Présent parfait Présent parfait progressif, verbes modaux Adverbes de fréquence, descriptions qualitatives
17	Bilan de réussite Comment appliquer ces nouvelles compétences dans mon travail ?	Autoévaluation et conseils du formateur Plan d'action de mise en pratique	Tenir compte du progrès fait et des compétences acquises



Exemple de programme de formation détaillé*

* Ces informations sont fournies à titre indicatif. Toute formation est conçue sur mesure, tenant compte des besoins du stagiaire. Le contenu sera adapté à ses objectifs, à son niveau de départ, à sa façon d'apprendre, à son domaine d'activité et/ou à ses centres d'intérêt. La durée de formation et le délai d'accès sont en fonction de la demande du client. Pour une proposition personnalisée, merci de contacter [kay@speaK-freely.fr](mailto:kay@speak-freely.fr).